

**Programm: archiwin SJ AVA**

**Frage:**

Wie werden die Bemerkungstexte für die verschiedenen Ebenen verwaltet?

**Antwort:**

In SJ AVA gibt es 3 verschiedene Stellen für Bemerkungstexte.

**1. Allgemeine Vor- und Schlusstexte**

Diese Texte gelten für das gesamte LV und werden vor bzw. nach den Positionen ausgedruckt. Markieren Sie links in der Baumstruktur das gewünschte LV und klicken in der Symbolleiste auf das Druckersymbol.

Jetzt öffnet sich der Druckdialog und Sie klicken auf die Registerkarte <Dokumente>.

Hier können Sie diese allgemeinen Texte verwalten.

→ hier erscheinen auch die gesuchten Texte aus der GAEB-Datei

**2. Gliederungsspezifische Texte**

Diese Texte gelten nur für eine bestimmte Gliederung und werden vor den Positionen dieser Gliederung gedruckt.

Markieren Sie links in der Baumstruktur die gewünschte Gliederung und klicken rechts oben auf die Registerkarte <Eigenschaften>.

Hier können Sie den Text für diese Gliederung eingeben.

**3. Textpositionen**

Zwischen den Positionen können Sie jederzeit Textpositionen anlegen.

Dafür müssen Sie den Positionstyp auf <Text> auswählen.

Textpositionen erhalten keine Positionsnummer und keine Mengen, Einheiten und Preise.

Mit freundlichen Grüßen aus Augsburg

WESA Distribution