



## SJ BAUTA Bautagebuch

Wie lege ich eine neue Adresse in der Projektkarte an, um diese Adresse bei den „Anwesenden“ verwenden zu können?

### Programm: SJ BAUTA Bautagebuch

**Frage:** Wie lege ich eine neue Adresse in der Projektkarte an, um diese Adresse bei den „Anwesenden“ verwenden zu können?

#### Antwort:

Hinweis:

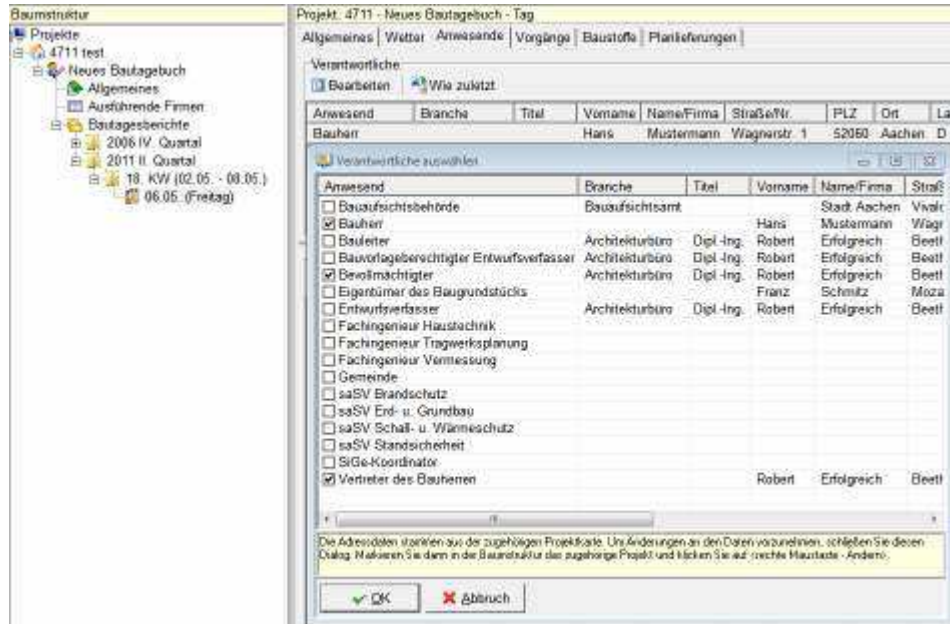
wenn Sie mit der OFFICE-Version arbeiten, müssen Sie die Projektkarte in SJ OFFICE öffnen.

- starten Sie SJ BAUTA und markieren links das gewünschte Projekt drücken Sie die rechte Maustaste und wählen den Eintrag „Ändern“ \_ es öffnet sich die Projektkarte
- markieren Sie den Eintrag „02 – Adressen“, drücken die rechte Maustaste und wählen den Eintrag „Neu“
- geben Sie eine Nummer zwischen 50 und 99 ein und dann den Namen (z.B. Vertreter des Bauherren)
- klicken Sie jetzt zuerst auf „OK“ und dann auf „Neue Adresse anlegen“
- diese neue eigene Adresse wird mit einer farblichen Markierung gekennzeichnet
- geben Sie die neue Adresse ein und speichern die Projektkarte mit dem grünen Haken links oben
- öffnen Sie jetzt das Bautagebuch und hier die Registerkarte „Anwesende“
- bei den „Verantwortlichen“ können Sie die neue Adresse auswählen

Hinweis:

Die neue Adresse wurde jetzt nur für dieses Projekt angelegt.

Wenn Sie für alle neuen Projekte eine neue Adresse anlegen wollen, müssen Sie dies in einer neuen Projektkarte durchführen. Also zuerst auf „Neues Projekt“ klicken und dann direkt in dieser neuen Projektkarte anlegen. Jetzt wird diese neue Adresse dauerhaft gespeichert.



Nutzen Sie den Servicebereich auf unserer neuen Homepage.

Hier finden Sie den Bereich "Häufig gestellte Fragen zu Ihren Programmen":

[http://www.wesa-software.de/html/service\\_haufig\\_gestellte\\_fra.html](http://www.wesa-software.de/html/service_haufig_gestellte_fra.html)

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen auf diesem Wege oder unter Telefon 0821 70 40 11 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
WESA Distribution