

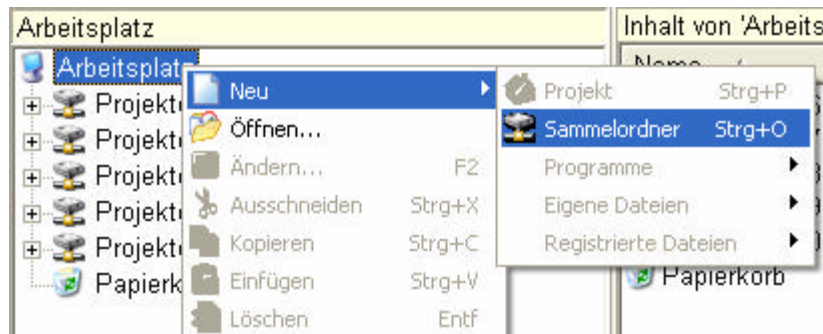
## Programm: SJ OFFICE

### Frage:

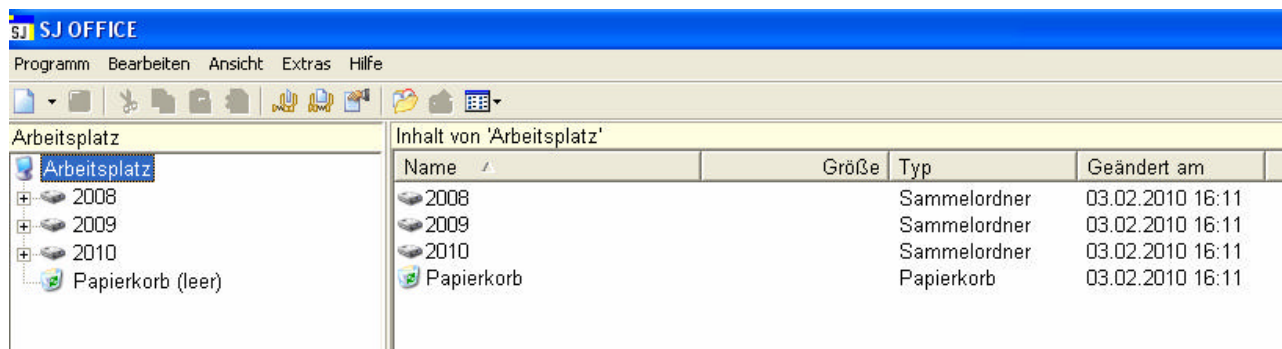
Wie unterteile ich den Arbeitsplatz in weitere Sammelordner?

### Antwort:

- markieren Sie links in der Baumstruktur den Eintrag <Arbeitsplatz> und klicken rechte Maustaste - Neu – Sammelordner



- markieren Sie diesen neuen Sammelordner und drücken die <F2>-Taste
- geben Sie dem neuen Sammelordner den gewünschten Namen
- verschieben oder kopieren Sie die gewünschten Projekte mit Drag&Drop in die neuen Sammelordner



### Tipp:

Wenn Sie viele Projekte in die neuen Sammelordner verschieben wollen, sollten Sie dies direkt mit dem Windows-Explorer durchführen. Dies geht deutlich schneller.

Mit freundlichen Grüßen aus Augsburg  
 WESA Distribution